

# Jamboon Plug&Play Homeoffice 2.0

Dokumentation Homeoffice Cloud Manager

Einführung.....	2
Erste Schritte .....	3
Hinzufügen der Serverbox .....	4
Hinzufügen einer Clientbox .....	7
Ihr Profil .....	9

# Cloud Manager

## Einführung

Der Jamboon Homeoffice Cloud Manager bietet Ihnen ein einfach zu bedienendes Programm, mit dem Sie Ihre Homeoffice-Lösung verwalten können. Dort können Sie:

1. Ein oder mehrere Projekte verwalten
2. Zu jedem Projekt eine Serverbox und beliebig viele Clientboxen anmelden
3. Clientboxen jederzeit hinzufügen (auch später)
4. Lizenzverträge für Clientboxen verlängern oder beenden
5. Clientboxen technisch verwalten



Den Jamboon Homeoffice Cloud Manager erreichen Sie über die URL:

<https://homeoffice.jamboon.com>

## Erste Schritte

Beginnen Sie mit der Registrierung. Diese ist einmalig erforderlich. Später können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort jederzeit hier anmelden. Klicken Sie zunächst auf „Neu registrieren“.

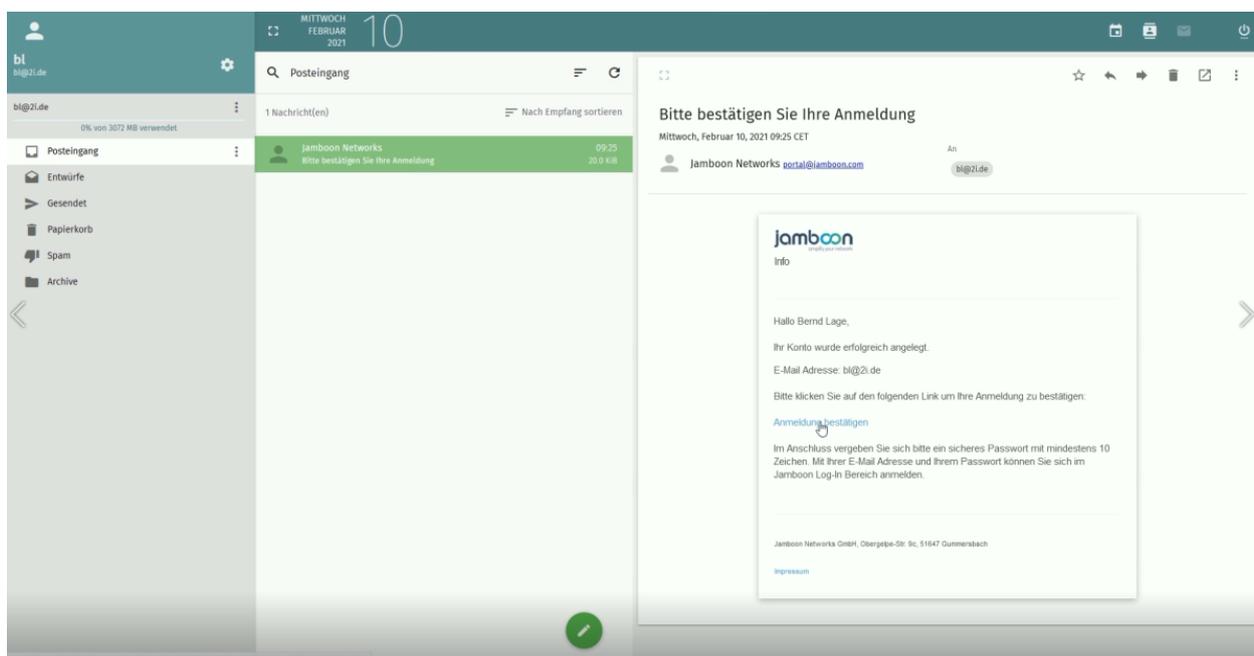
The screenshot shows a registration form for 'jamboon simplify your network Plug&Play Homeoffice 2.0'. The form includes the following fields:

- Sprache wählen: German
- Name: Bernd Lage
- E-Mail: [redacted]
- Passwort: [redacted]
- Passwort wiederholen: [redacted]
- Firma: Kremp GmbH
- Adresszusatz: [empty]
- Straße: Hauptstr. 17
- PLZ: 60311
- Stadt: Frankfurt
- Land: Deutschland

Below the form, there is a checkbox for 'Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiert' and a 'LESEN' link. A prominent blue button at the bottom says 'NEU REGISTRIEREN'. At the very bottom, there are links for 'ANMELDEN' and 'PASSWORT VERGESSEN'.

Füllen Sie die Felder der Eingabemaske aus und anschließend auf den blauen Button unten.

Das Programm legt nun erste Daten an und sendet eine Email an die von Ihnen eingegebene Email-Adresse. Diese Email enthält einen Bestätigungslink den Sie bitte anklicken:



Nach einem kurzen Begrüßungsbildschirm, den Sie bitte mit dem Button „Weiter“ überspringen, erscheint die erste Maske zur Eingabe eines Projektnamens.

## Hinzufügen der Serverbox

Mit der Eingabe des Projektnamens fügen Sie nun als erstes Ihre Serverbox hinzu. Projektnamen sollen Ihnen helfen Ihre einzelnen Homeoffice-Projekte zu unterscheiden. Sofern Sie aber nur *ein* Homeoffice für *ein* Unternehmen einrichten, geben Sie einfach nur den Namen dieses Unternehmens ein.

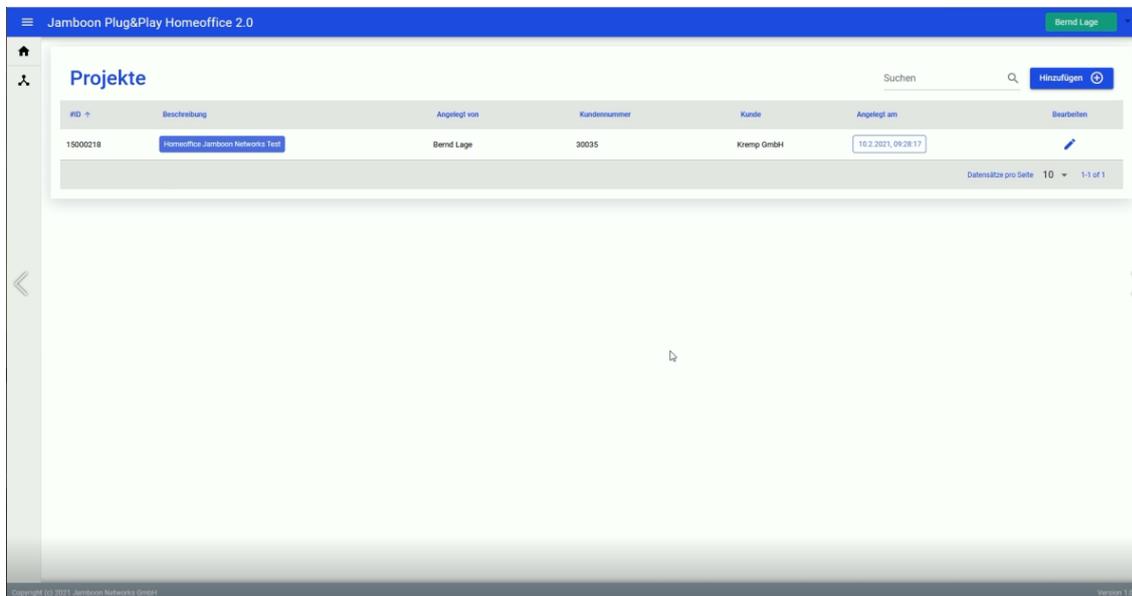


Anschließend müssen Sie die **Mac-Adresse der Serverbox** eingeben. Diese finden Sie auf der Box und/oder auf der Verpackung. Sie besteht aus sechs zweistelligen Ziffern/Buchstaben, die durch Doppelpunkte getrennt sind.



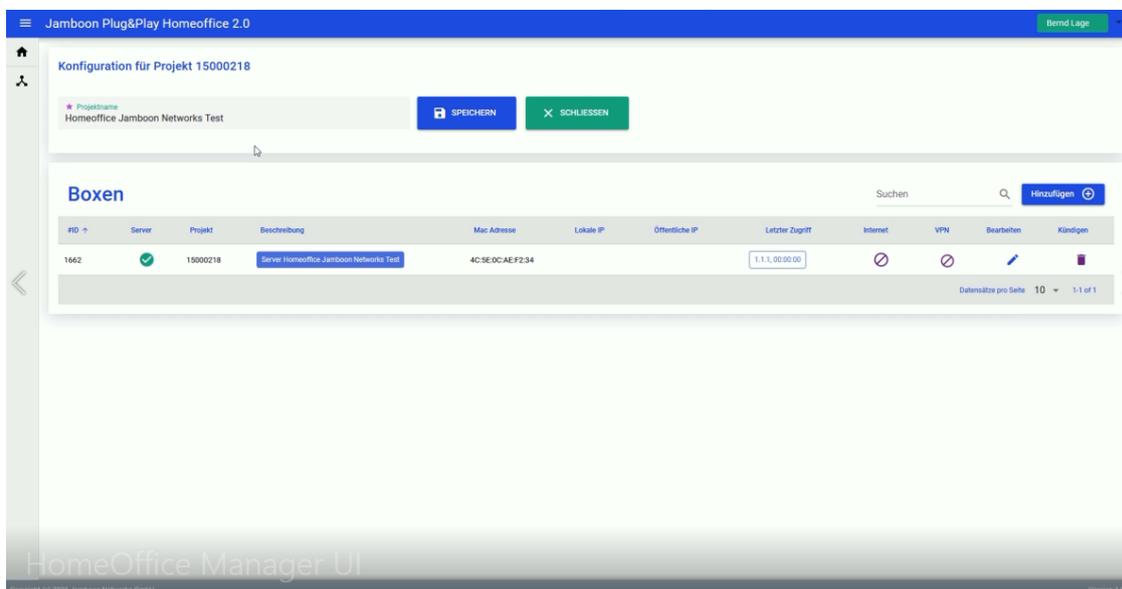
Klicken Sie auf weiter und auf der darauffolgenden Seite auf „Projekt erzeugen“.

Nach einem kurzen Moment ist Ihr erstes Projekt verfügbar. Schließen Sie den finalen Bildschirm der Einrichtung und Sie sehen den Startbildschirm.



Der Startbildschirm enthält die Projektübersicht. In der linken Spalte sehen Sie Ihre eindeutige Projektnummer. Danach die Beschreibung, die Sie eben eingegeben haben, Ihren Namen, Kundennummer und Firma, sowie das Datum, wann das Projekt angelegt wurde.

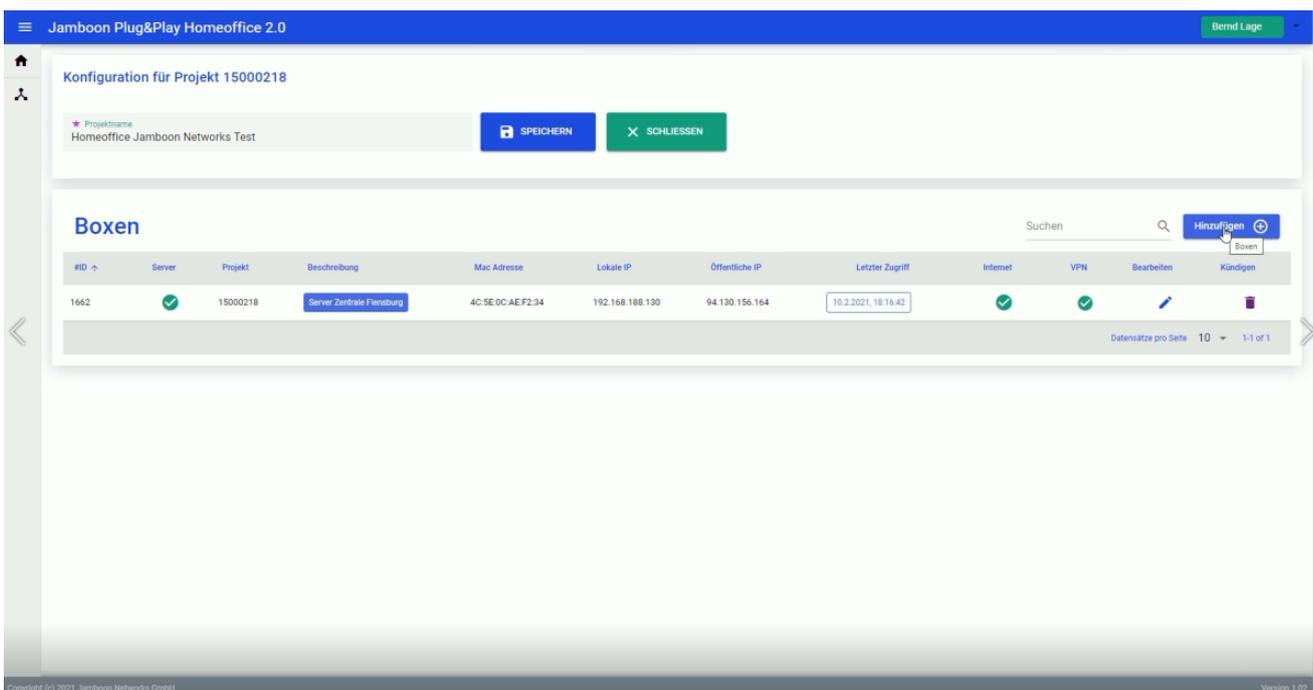
Sie können das Projekt öffnen über den Button „Bearbeiten“ ganz rechts oder durch einen Klick auf die Projektbeschreibung.



In der Projektmaske sehen Sie oben Ihre Projektnummer und die Projektbeschreibung. Diese können Sie jederzeit überschreiben und durch den Button „**Speichern**“ ändern.

Im mittleren Bildschirmbereich sehen Sie die Liste der Boxen. Direkt nach dem Start ist hier nur eine **Serverbox** vorhanden.

Verbinden Sie nun diese Serverbox mit Ihrem Netzwerk und warten Sie einen Moment. Zuerst sollte in der Spalte „Internet“ ein grüner Haken auftauchen und einige Minuten später auch bei „VPN“.



Nachdem die Box Ihren Weg ins Internet gefunden hat, erhält sie natürlich auch IP-Adressen und andere Informationen, die Sie nicht zwingend wissen müssen. Wichtig ist nur, dass sowohl bei „Internet“ als auch bei „VPN“ ein grüner Haken erscheint. Das kann bis zu zehn Minuten dauern.

Wenn bei „Internet“ kein grüner Haken erscheint, kommt die Box nicht ins Internet. Möglicherweise haben Sie sie nicht korrekt angeschlossen oder Ihr Netzwerk unterstützt kein DHCP. Versuchen Sie die Box eventuell an das Netzwerk anstelle eines Arbeitsplatzes anzuschließen oder an eine Fritz Box oder vergleichbaren Internetrouter. Wenn all dies nicht zum Erfolg führt, senden Sie eine Support-Anfrage per Mail an [support@jamboon.com](mailto:support@jamboon.com), bzw. kontaktieren Sie die Firma die Ihr Netzwerk betreut.

Sollte „Internet“ aktiv sein, aber bei „VPN“ erscheint kein grüner Haken, wird Ihr Netzwerk entweder über einen Proxy-Server betrieben oder es liegt ein Fehler interner Fehler vor.

Sofern ein Proxy-Server eingesetzt wird, suchen Sie bitte einen Netzwerkanschluss ohne Proxy-Server. In allen anderen Fällen wenden Sie sich an unseren Support unter [support@jamboon.com](mailto:support@jamboon.com).

Sofern Sie unseren Support kontaktieren, geben Sie bitte immer die Projektnummer an und eventuell die „ID“ der Box in der Spalte ganz links.

## Hinzufügen einer Clientbox

Durch den Button rechts mit der Aufschrift „Hinzufügen“ können Sie beliebig viele Homeoffice-Arbeitsplätze einrichten. Nach dem Klick erscheint folgender Dialog:

**Box hinzufügen** [X]

★ **Mac Adresse**  
48:8f:5a:58:0f:10

★ **Name**  
Buchhaltung Frau Müller

Geben Sie die Mac-Adresse der Box für den Mitarbeiter ein. Die Mac-Adresse finden Sie auf der Verpackung und auf der Box.

Im Feld 'Name' können sie den Namen des Mitarbeiters eintragen und zusätzliche die Abteilung oder Ähnliches. Das Feld soll Ihnen helfen, die Boxen später zu unterscheiden und zu wissen, wo die Box steht.

ABBRECHEN **SPEICHERN**

Im oberen Feld geben Sie bitte wieder die Mac-Adresse der Box ein. Diese finden Sie auf der Box bzw. auf der Verpackung.

Im Feld „Name“ geben Sie den Namen des Mitarbeiters und eventuell zusätzlich noch die Abteilung. Das kann Sinn machen, wenn Sie Mitarbeiter oder Kollegen mit gleichem Namen haben.

Nach dem Klick auf „Speichern“ wird die Box angelegt. Einige Sekunden später erscheint diese in der Liste:

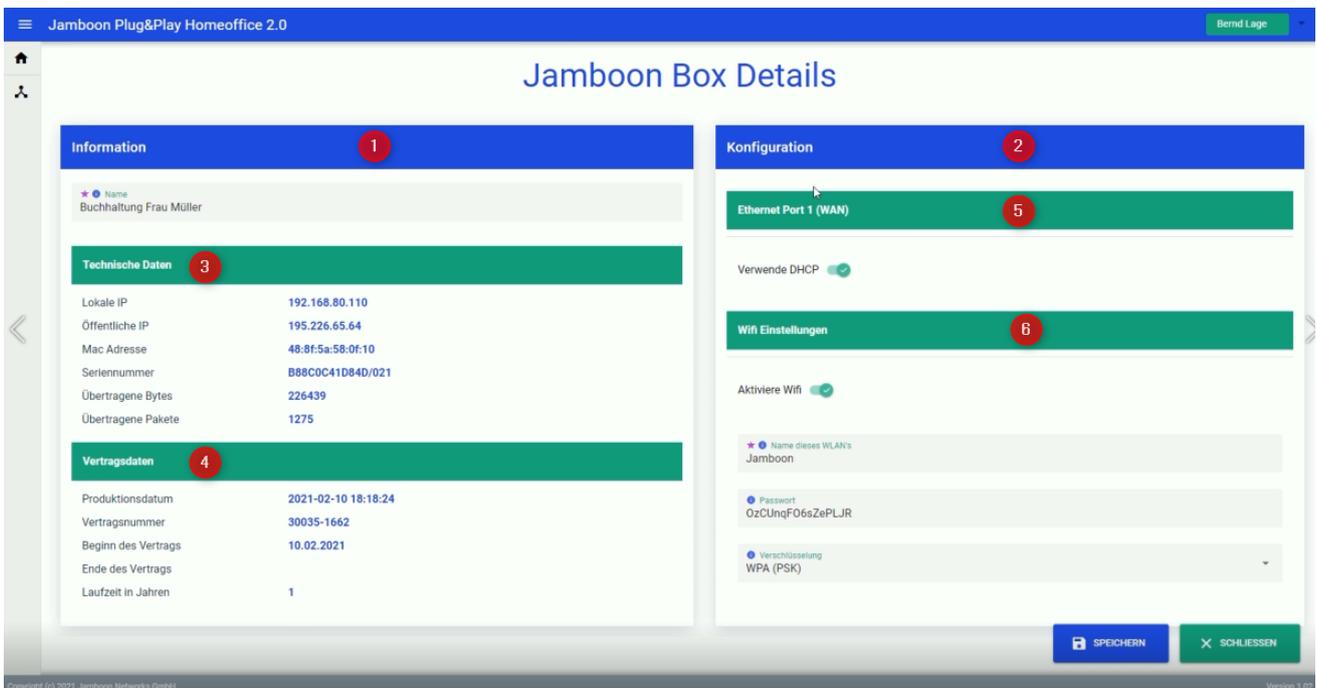
ID	Server	Projekt	Beschreibung	Mac Adresse	Lokale IP	Öffentliche IP	Letzter Zugriff	Internet	VPN	Bearbeiten	Kündigen
1662	✓	15000218	Server Zentrale Flensburg	4C:5E:0C:AE:F2:34	192.168.188.130	94.130.156.164	10.2.2021, 18:16:42	✓	✓	[Pencil]	[Trash]
1663		15000218	Buchhaltung Frau Müller	48:8f:5a:58:0f:10			1.1.2000, 00:00:00	⊗	⊗	[Pencil]	[Trash]

Datensätze pro Seite 10 1-2 of 2

Schließen Sie die Box zum Testen jetzt an. Einige Minuten später sollte auch hier bei „Internet“ und „VPN“ ein grüner Haken zu sehen sein.

**ACHTUNG: Bei Clientboxen müssen Sie zwingend den Port 1 mit dem Netzwerk verbinden!**

Wenn Ihre Clientbox zum ersten Mal online war und eine Verbindung zum VPN erhalten hat, können Sie sich die Details der Box anschauen:



Block (1) auf der linken Seite enthält Informationen und Block (2) auf der rechten Seite dient der Konfiguration.

Im Block (3) finden Sie alle technischen Informationen zur Box. Hier ist vermutlich die lokale IP-Adresse die interessanteste Information, denn diese wird automatisch vergeben und zufällig gewählt.

Block (4) liefert Informationen zum Vertrag. Sollten Sie Fragen zum Vertrag haben, geben Sie bitte immer die Vertragsnummer mit an.

Block (5) erlaubt Ihnen eine Clientbox auf statische IP-Adressen zu setzen. Das wird vermutlich äußerst selten gebraucht. Sofern Ihre Kollegen zu Hause ein WLAN haben, wird mit höchster Wahrscheinlichkeit auch DHCP verfügbar sein. Das ist die einzige Voraussetzung für den Betrieb zu Hause.

Im Block (6) können Sie das WLAN deaktivieren oder die SSID (Name des WLAN's) bzw. dessen Passwort ändern.

Änderungen in Block (5) und Block (6) werden nur alle fünf Minuten aktualisiert. Daher kann es einen Moment dauern, bis Ihre Box nach einer Änderung diese auch übernommen hat.

## Ihr Profil

Ihr Profil erreichen Sie über den Button mit Ihrem Namen rechts oben am Bildschirm. Klicken Sie auf das Menü mit der Aufschrift „Konto“.



Anschließend erhalten Sie den Dialog zum Ändern des Profils:

The screenshot shows a dialog box titled 'Ihr Profil' with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains several input fields: 'Name' (Bernd Lage), 'E-Mail' (bl@2i.de), 'Telefon', and 'Sprache wählen' (German). A green button labeled 'PASSWORT ÄNDERN' is located at the bottom left. At the bottom right, there are two buttons: 'ABBRECHEN' (grey) and 'SPEICHERN' (blue).

Hier können Sie Namen, Email, Telefon und Sprache ändern. Wenn gewünscht auch Ihr Passwort durch Klicken des Buttons „Passwort ändern“.

**Achtung: Die E-Mail-Adresse wird für die Anmeldung verwendet. Denken Sie bitte daran diese bei Ihrer nächsten Anmeldung zu verwenden.**